

Magleby Efterskole, Kirkeby 20A, 5935 Bagenkop

Vedtægter (ikrafttræden 1. august 2020)

For den selvejende institution

Hjemsted

§ 1

Stk. 1.

Magleby Efterskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Langeland Kommune, Region Syddanmark. Efterskolen er oprettet den 15. marts 2001 og har CVR-nummer 26309638.

Stk. 2.

Institutionen ejer fast ejendom beliggende

- Matr.nr.: 2as Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 20A, 5935 Bagenkop
- Matr.nr.: 31g Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 14, 5935 Bagenkop
- Matr.nr.: 120 Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 16, 5935 Bagenkop
- Matr.nr.: 3k og 3g Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 20A, 20B og 22, 5935 Bagenkop

Formål

§ 2

Stk. 1.

Institutionens formål er at drive efterskole, der tilbyder unge elever kurser med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse.

Skolens virke forbereder eleverne til at leve i et demokratisk samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt med forståelse af og respekt for de grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Undervisningens og samværrets hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning samt demokratisk dannelse, efter de til enhver tid gældende love og retsregler, jf. "Lov om efterskoler og frie fagskoler".

Stk. 2.

Efterskolen er godkendt af Undervisningsministeriet som et samlet særligt undervisningstilbud for elever med læse- og skrivevanskeligheder. Efterskolen er en ordblindeefterskole.

Værdigrundlag

§ 3

Stk. 1. Menneskesyn

Ethvert menneske er unikt og rummer både som individ og socialt væsen en bred vifte af udviklingsmuligheder. Det betyder gensidig respekt for forskellighed i sind og væremåde, uanset om forskellene viser sig i tro, tanke, tale, handling eller fysisk fremtræden.

Magleby Efterskole er åben for alle uanset race, religion og politisk opfattelse. Racistisk og fascistisk agitation og handling samt anden diskriminerende, undertrykkende og voldelig adfærd vil ikke blive accepteret.

Stk. 2. Demokrati

Fællesskabet bygger på demokratiske principper som ligestilling, respekt, åbenhed, solidaritet og troen på fælles erfarings- og meningsdannelse.

På Magleby Efterskole skal elever, såvel som medarbejdere, opleve ejerskab til de beslutninger, der danner grundlag for det daglige virke. En ejerskabsfølelse, der skabes ved medansvar for og deltagelse i beslutningsprocessen, som bygger på dialogens principper.

Stk. 3. Læring

Mennesket er som udgangspunkt fyldt med undren, nysgerrighed, begejstring og optagethed, der danner grundlag for dets læring.

Magleby Efterskole tager udgangspunkt i elevens motivation for beskæftigelse. Da der i målgruppen kan være elever, der har mistet troen på sig selv og interessen for skolearbejdet - kan udgangspunktet være at genetablere interessen og motivationen.

Det endelige mål er at nå dertil, hvor eleven tager et stort ansvar for egen læring.

Stk. 4. Dannelsen

Dannelsen vedrører de store spørgsmål: Hvem er jeg? Hvad er jeg? Hvorfra kommer jeg? Hvad bliver jeg? Hvordan er jeg blevet den, jeg er?

Det drejer sig om identitetsfølelsen og identitetsforståelsen. Dette at fornemme sig selv klart og tydeligt afgrænset i forhold til andre og det samfund, der omgiver én. Fornemmelsen af, at uden andre er man intet selv. Denne følelse af at være sig selv opstår i den dannelsesproces og i den spontane læring, livet byder, men også i den strukturerende uddannelse og indlæring.

På Magleby Efterskole betyder det, at den i hele sit virke må være sensitiv overfor unge menneskers behov for voksne menneskers nærhed og personlige engagement. Det vil også sige, at man som skole, lærer, pædagog og vejleder må have et afklaret forhold til sine egne grundlæggende værdier.

Det vil endelig sige, at det ikke må glemmes, at alle har behov for fred og ro til egne tanker.

Stk. 5. Pædagogik

Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elev og tilrettelægges, så alle elever opnår færdigheder og kompetencer både på det faglige og det sociale område. Dette gøres ved at differentiere undervisningen på grundlag af det enkelte barns niveau i alle sammenhænge.

Der tilstræbes en tværfaglighed, som bygger bro mellem fagene og fremmer forståelsen for de enkelte fags muligheder.

Undervisningsformen vil være dynamisk og levende, derfor veksles der mellem individuelt arbejde og arbejde i større eller mindre grupper samt emne- og projektarbejde.

Undervisningen kan foregå på tværs af alder og klassetrin, så det bliver naturligt for eleverne at stille egne færdigheder til rådighed for fællesskabet.

Skolens drift

§ 4

Stk. 1.

Skolens drift gennemføres ved frivillige ikke anonyme bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge fra eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egenbetalingskrav, som til enhver tid er gældende.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til renoveringer, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i den til enhver tid gældende lovgivning. Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 4.

For bestyrelsen, lederen og de ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Skolekreds

§ 5

Stk. 1.

Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældrene til elever på efterskolen samt andre med interesse for skolen, der af bestyrelsen kan godkendes som medlemmer. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Stk. 2.

Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen. Bestyrelsen opkræver kontingent mindst en gang årligt.

§ 6

Stk. 1.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 2.

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlinger at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Medarbejderråd

§ 7

Stk. 1.

Medarbejderrådet består af forstander og alt fastansat personale.

Stk. 2.

Medarbejderne er omfattet i bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3.

Medarbejderrådets udtalelse kan indhentes i følgende sager:

- Fastsættelse af skolens kursustermener og kurser
- Skolens læse- og timeplaner
- Ændringer i skolens formålsparagraf og øvrige vedtægter
- Nybygninger og ombygninger
- Ansættelse af skoleleder, lærere og øvrigt fast personale
- Regnskab og budget
- Udarbejdelse af skolens ordensregler
- Optagelse og bortvisning af elever

Generalforsamling

§ 8

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen på generalforsamlingen.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted på Langeland. Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev til skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal som minimum indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Forstanderen aflægger beretning
4. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. §§ 11-12
7. Valg af suppleanter, jf. § 11
8. Eventuelt

Stk. 4.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen senest samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

§ 9

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer kræver det. Indkaldelse sker som ved indkaldelse til ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen. Forslag udsendes senest 7 dage før, eller offentliggøres på skolens hjemmeside inden for samme frist.

§ 10

Stk. 1

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. §§ 20-21.

Stk. 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til fremmødte medlemmers antal, se dog § 21. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom. Der kan ikke stemmes ved brev eller fuldmagt.

Stk. 3.

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 11

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der alle vælges på generalforsamlingen af og blandt medlemmer af skolekredsen.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt.

Stk. 3.

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år en 1. og 2. suppleant for bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af bestyrelsens midte.

Stk. 9.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne og øvrige betingelser for at være medlem af bestyrelsen, jf., "Lov om efterskoler og frie fagskoler". I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der hurtigst muligt vælges et nyt medlem for resten af valgperioden.

§ 12

Stk. 1.

Skolens leder, lærere, andet personale ved skolen og elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Den samme personkreds kan godt være medlem af skolekredsen og har stemmeret i andre spørgsmål.

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal af bestyrelsen, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3.

Ved opstilling af kandidater bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

Stk. 4.

Et flertal af bestyrelsen skal være bosiddende på Langeland.

Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 6.

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller medarbejdere, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 7.

Bestyrelsesmedlemmer må ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 13

Stk. 1.

Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse samt er ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med gældende regler og skolens vedtægt.

Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af forstanderen.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen, og er tillige ansvarlig overfor Undervisningsministeriet, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 3.

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

Stk. 4.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus på efterskolen.

Stk. 5.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 6.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 7.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 8.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretninger om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 9.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, som opbevares på skolen. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstatet inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk. 10.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 14

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens ledelse og øvrige ansatte.

§ 15

Stk. 1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeriet for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med skolens vedtægter, lovgivningen og andre retsregler.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter og elevbetaling. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 5.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens forstander.

Stk. 6.

Efter indstilling fra skolens forstander ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 16

Stk. 1.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af skolekredsen og fastansatte på skolen har dog altid krav på at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 17

Stk. 1.

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jf. § 13, stk. 10.

Forstander

§ 18

Stk. 1.

Skolens forstander ansættes og afskediges af bestyrelsen. Forstanderen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for at den daglige og pædagogiske ledelse af skolen, herunder at gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter overholdes.

Stk. 2.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Årsrapport

§ 19

Stk. 1.

Regnskabsåret følger statens finansår.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollatet, sendes til bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 20

Stk. 1.

Vedtægtsændringer foretages af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 5.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Skolekredsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 21

Stk. 1.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for nedlæggelsen. Opnås et sådant

flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer, jf. dog stk. 3.

Stk. 2.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller hvis institutionen ophører med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse af skolen. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3.

§ 21, stk. 2 gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Skolekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal finde sted, umiddelbart efter beslutningen er truffet.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen skal fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 6.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler.

§ 22

Stk. 1.

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsens navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Således endeligt vedtaget på ekstraordinære generalforsamlinger den 18. februar 2020 og den 4. marts 2020 med mere end 2/3 flertal på begge generalforsamlinger.

De nye vedtægter træder i kraft den 1. august 2020.

Som dirigent:

Lars Larsen

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

Benny Norre Ahlgreen

Næstformand

Joan Ahlefeldt-Laurvig

Formand

Nick Weuge Skredbjerg

Sekretær

Jakob Damgaard Kruse

Jane Pryds Hansen

John Bøgh Skredbjerg

Maria Lieberkind

Lars Algot

Laila Larsen

Kasserer

FORMAND

Joan Ahlefeldt-Laurvig
Østervej 5, 5935 Bagenkop

SEKRETÆR

Nick Weuge Skredbjerg
Bjerggårdsløkken 116, Seden 5240 Odense NØ

Jane Pryds Hansen
Østergade 3, 5935 Bagenkop

John Bøgh Skredbjerg
Sdr. Landevej 11, 5900 Rudkøbing

Jakob Damgaard Kruse
Landevejen 19, 5935 Bagenkop

NÆSTFORMAND

Benny Norre Ahlgreen
Gulstavvej 17, 5935 Bagenkop

Lars Algot
Søhusvej 216, 5270 Odense N

Maria Lieberkind
Lundbyvej 88, 5700 Svendborg

KASSERER

Laila Larsen
Nystedsvej 7, Kirkeby, 5771 Stenstrup

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Joan Elbæk Ahlefeldt-Laurvig

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-665677820328
Tidspunkt for underskrift: 18-04-2020 kl.: 21:17:38
Underskrevet med NemID

Nick Weuge Skredbjerg

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-916875617109
Tidspunkt for underskrift: 18-04-2020 kl.: 10:02:20
Underskrevet med NemID

Jane Pryds Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-996324372243
Tidspunkt for underskrift: 20-04-2020 kl.: 20:11:31
Underskrevet med NemID

John Bøgh Skredbjerg

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-346304761350
Tidspunkt for underskrift: 17-04-2020 kl.: 20:16:47
Underskrevet med NemID

Jakob Damgaard Kruse

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-722674590974
Tidspunkt for underskrift: 20-04-2020 kl.: 13:52:13
Underskrevet med NemID

Benny Norre Ahlgreen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-414926789289
Tidspunkt for underskrift: 20-04-2020 kl.: 12:10:14
Underskrevet med NemID

Lars Algot

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-034013495119
Tidspunkt for underskrift: 18-04-2020 kl.: 21:24:20
Underskrevet med NemID

Maria Cecilia Lieberkind

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-406973217092
Tidspunkt for underskrift: 17-04-2020 kl.: 11:48:11
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 66501c2dizSH66680450

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Laila Larsen

Som Bestyrelsesmedlem

NEM ID

PID: 9208-2002-2-522655013334

Tidspunkt for underskrift: 19-04-2020 kl.: 20:31:26

Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 66501c2d4ZSH66680450