



Undervisningsevaluering af skoleåret 2019/20

Lovgrundlaget:

Ifølge Lov om Frie Grundskoler er skolen forpligtet på følgende:

Friskoleloven §1b stk. 1

Skolen skal regelmæssigt underrette eleverne og forældrene, jf. § 38, om sit syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Friskoleloven §1b stk. 2

Som led i undervisningen skal skolen løbende foretage evaluering af elevernes udbytte. Evalueringen danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger med det formål, at eleven så vidt muligt tilegner sig de kundskaber og færdigheder, der følger af de fastsatte slutmål.

Friskoleloven §1b stk. 3

Skolen skal regelmæssigt foretage en evaluering af skolens samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning af evalueringen.

Skolen beslutter selv, hvordan man vil foretage evalueringen.

Friskoleloven §1c

Skolen skal offentligt gøre sine slutmål, delmål og undervisningsplaner, jf. §1a, og resultatet af evaluering og opfølgingsplan, jf. §1b stk. 3 på skolens hjemmeside på internettet.

Friskoleloven §9

Det påhviler forældrene til børn i en fri grundskole at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves, dog jf. §9a

Friskoleloven §9a

Forældrekredsen og bestyrelsen skal i fællesskab sikre, at en eller flere tilsynsførende varetager tilsynet med skolen.



Praksisbeskrivelse:

Friskoleloven §1b stk. 1

På Magleby Fri- og Efterskole er der i friskoleafdelingen en løbende dialog med eleverne vedr. elevernes faglige udbytte af undervisningen.

2 gange årligt indkaldes forældre til en samtale baseret på en faglig evaluering af elevernes faglige kunnen.

Friskoleloven §1b stk. 2

1. Løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og den videre formidling af dette.

Kernen i den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen er dialoger, observationer, samarbejde og vurderinger formaliseret via:

- Samtale mellem elev og faglærer.
- Klassesamtaler ved behov.
- 2 forældremøder, det første kort efter skolestart og igen i foråret.
- Skole-hjemsamtaler, den første i oktober og den sidste i april.
- De daglige skole-hjemsamtaler, telefonopkald, beskeder på VIGGO, mails samt dialog med de forældre, som kommer på skolen.
- Standpunktskaraktergivning i udskolingen.
- Div. tests, som den testansvarlige står for.
- Møder hvor PPR deltager.
- "Forpost" møder hvor sagsbehandler deltager.

Undervisningens tilrettelæggelse og evaluering:

Lærerne udarbejder skriftlige årsplaner i fagene på samtlige klassetrin. Årsplanerne offentliggøres på skolens hjemmeside.

Lærerne foretager løbende refleksion over egen praksis henover skoleåret.

Refleksionen tager udgangspunkt i samtaler med eleverne, skriftlige afleveringsopgaver samt evalueringsopgaver på onlineportalerne.

Der foregår løbende sparring mellem lærer og forstander, når der opstår behov herfor.



Den tilsynsførende drøfter ved sine besøg skolens undervisningsplaner, lektionsplaner med lærerne samt forstander og vurderer i samme forbindelse undervisningsmaterialernes kvalitet såvel fagligt som pædagogisk.

Forstanderen orienterer løbende bestyrelsen, hvor det skønnes påkrævet.

Den enkelte elevs udbytte af undervisningen:

Lærerne følger den enkelte elevs udbytte og udvikling. Om nødvendigt inddrages skolens testansvarlig i relation til specifikke tests.

Specifikke klasser eller elever drøftes på lærernes teammøder og evt. lærermøder. Der afholdes terminsprøver for 8.-10. klasse en gang årligt. Der afholdes folkeskolens afgangsprøver for 9.-10. klasse

Skolen indbyder 2 gange årligt til skole-hjemsamtaler, hvor forældrene orienteres om elevens faglige udbytte og udvikling.

Den enkelte lærer orienterer forstander i fald en elev skønnes at kunne profitere af en specialindsats i en given periode.

Forstanderen forestår evt. udmøntning af specialindsats, ligesom inddragelse af ressourcepersoner fra PPR forestås af forstanderen.

Skolen forholder sig løbende til resultaterne af afgangsprøverne. Resultaterne vurderes komparativt i forhold til landsresultatet, når de foreligger.

I forbindelse med skift af klasselærer og faglærer afholdes der overleveringsmøder mellem afgivende og modtagende lærer. Dette sker typisk i forbindelse med skoleårets afslutning.

Forstanderen orienterer løbende bestyrelsen om skolens udmøntning af tildelte midler til specialundervisning mv.



Den enkelte elevs og klassens trivsel:

Lærerne, i særdeleshed klasselæreren, foretager en løbende vurdering af den enkelte elevs trivsel og klassens trivsel som helhed.

Klassens trivsel og faglige udbytte fremlægges kort på lærermøderne hveranden uge.

På elevniveau tages en drøftelse med eleven efter behov.

Lærerne, i særdeleshed klasselæreren, taler løbende med klassen om spørgsmål af trivselsmæssig karakter. Friskolekoordinatoren inddrages, når det skønnes nødvendigt. Og forstanderen kan ved behov inddrages.

Trivselsspørgsmål drøftes ligeledes med forældrene ved ad hoc møder. Skolen tager initiativ til et møde med hjemmet ved mistanke om manglende trivsel hos den enkelte elev. En udløber heraf kan være at inddrage - efter aftale med hjemmet - fagpersoner fra PPR eller kommunens familieafdeling.

2. Løbende evaluering af skolens undervisning

Evalueringen forholder sig til, hvorvidt skolens undervisning lever op til indholdet i de undervisningsplaner, som er udarbejdet. Fremadrettet vil der inddrages opfølgning af den foregående evaluering.

Evalueringen sker med udgangspunkt i skolens årsplaner, fagplaner og værdigrundlag.

Kernen i den løbende evaluering er baseret på dialog, samarbejde og vurderinger.

Evalueringstværktøjer som bruges:

- Lærermøde hveranden uge.
- Pædagogiske dage 2 x 2 dage i løbet af skoleåret.
- Evalueringstools på de anvendte undervisningsportaler.
- Anvendte tests.



Procedure for den dialogbaserede evaluering med fokus på opfølgning, justeringer, udviklingsområder og indsatsområder:

- Lærerne sammenholder egen undervisning med del- og slutmål i årsplanerne.
- Forældrekredsen vil fremadrettet orienteres om resultatet af skolens samlede evaluering samt opfølgningsplan på skolens hjemmeside.

Friskoleloven §1b stk. 3

Evaluering af skoleåret 2019/20's fokuspunkter:

På Magleby Fri- og Efterskole har vi i skoleåret 2019/20 evalueret skolens samlede undervisning ved at sætte fokus på 3 specifikke områder i undervisningen:

- klassefordeling samt inklusion
- to-lærersystem kontra en lærer og en støtteperson
- online fagportaler samt fysiske materialer

Klassefordeling samt inklusion:

Det er vigtigt for os her på Magleby Fri- og Efterskole, at eleverne placeres i en gruppe, hvor eleven oplever så stor jævnbyrdighed som muligt.

Derfor arbejdes der grundigt med classesammensætning. Der forsøges at tage hensyn til den enkelte elevs faglige kunnen, sociale kompetence samt alder.

Det er for os vigtigt at skabe en klassestruktur, hvor det er muligt at inkludere elever med særlige behov på en måde, som skaber den bedste undervisningssituation for den enkelte elev, klassekammeraterne samt underviseren.

Dette er i dette skoleår lykket. Vi har været meget opmærksomme på den enkeltes niveau og taget hensyn til dette.

To-lærersystem kontra en lærer og en støtteperson:

På Magleby Fri- og Efterskole har der i de tidligere skoleår været afprøvet forskellige modeller af udmøntningen af specialundervisningsmidler. I skoleåret 2018/19 var der forskellige varianter af to-lærersystemet, hvor to lærere deler undervisningen i en given klasse. I andre klasser har der været en underviser samt en støtteperson, hvor underviseren har haft undervisningsansvaret. Det samme gør sig gældende her

i skoleåret 2019/20. I slutningen af dette skoleår vil der blive evalueret på udbyttet af de to situationer.

Vores konklusion er, at det fungerer bedst med en som står for undervisningen og en anden er støtteperson.



Online fagportaler samt fysiske materialer:

Magleby Fri- og Efterskole har i en periode anvendt online portaler som primær undervisningsgrundlag. Vi vil efter skoleåret 2019/20 evaluere de enkelte online portaler, for at afdække om de giver det største faglige udbytte for den gruppe elever, som er elever på Magleby Fri- og Efterskole.

Vi har i skoleåret brugt de online portaler, men også brugt anden undervisningsmateriale i undervisningen ex. bøger eller andet.

Klassefordeling og herunder tildelte støtteforanstaltninger:

I skoleåret 2019/20 har specialundervisningsstøtten udmøntet sig i små klasser med 8, 10 og 17 elever.

Der har ofte være enten to lærere eller en lærer og en støtteperson i klassen.

Derudover har der været givet timer til den testansvarlige til at hjælpe med konkret oplæring af nye IT-rygsækbrugere, testning af mulige ordblinde elever samt testning ved specifikke vanskeligheder i de forskellige fag samt kognitive vanskeligheder.

I frikvartererne er der prioriteret 2 gårdvagter, da det ofte er her, elevernes udfordringer fra lektionerne kommer til udtryk i form af konflikter.

Fordelingen af støttetimer har fungeret godt, og har været oppe til revision løbende.

Samlet evaluering:

Stabilt fremmøde blandt personalet, ingen er gået eller har været langtidssygemeldt (set bort fra graviditet).

Eleverne har været arbejdsomme, engagerede, omstillingsparate, omsorgsfulde. Fagligt blev der først på året arbejdet intensivt med matematikfessor.dk, clio.dk, emat.dk, og dansksystemet den første læsning samt på vej til den første læsning. Skriftligt er der arbejdet med engangsmaterialer fra Forlaget Delta.

I perioden med Covid19 lærte eleverne at anvende google mail og google Meet. Med stor succes. Og flere var rigtig gode til at arbejde hjemme.

Efter opstart i april har vi oplevet færre konflikter blandt eleverne, de har nydt ude-undervisningen og der er dannet venskaber på kryds af alder og køn.



Fagligheden har været mere baseret på oplæg og gruppesamtaler i perioden med ude-undervisning. Det har givet mange elever en større fordel til at kunne deltage i plenum, da det har virket mere naturligt end en opsat situation i et klasselokale.

Der har været meget opmærksomhed på arbejdsmiljøet på skolen og det har friskolen også nydt godt af både på det psykiske og fysiske plan.

Det har været et godt år, selvom vi har haft alle mulige problemer, så synes jeg at det faglige har kørt godt.

Alle elever har rykket sig markant, både fagligt men også socialt.

De fleste møder op hver dag og deltager gerne i skoledagen.

De har dannet venskab på tværs af klasser og Bornholmerturen viste, at de er blevet gode til at være sammen med andre og tage hensyn og vise respekt.

Det er altid en fornøjelse at tage dem af sted ud af huset, hvor de får ros hvor gode og høflige de er.

Opfølgingsplan for skoleåret 2020/21:

Der vil ikke være en plan for skoleåret 20-21, da friskolen lukker pr. 31.07.20.

Friskoleloven §1c

Magleby Fri- og Efterskoles hjemmeside har været meget lidt informativ, og der er investeret i ekstern hjælp til forbedring af hjemmesiden.

Hjemmesiden vil komme til at indeholde slutmål, delmål samt årsplaner.

Resultatet af skolens evaluering og opfølgingsplan vil ligeledes blive offentligtgjort på hjemmesiden.

Friskoleloven §9

Skolens bestyrelse har valgt, at tilsynet på skolen skal foretages af en ekstern tilsynsførende. Tilsynsførende er uvildig og certificeret til at varetage opgaven.

Til at varetage opgaven i skoleåret 2018/19 var Vibeke Lundahl valgt.

Skolens tilsynsførende besøger skolen et antal gange i løbet af året. Ved disse besøg følger den tilsynsførende undervisningen i klasserne, har drøftelser med elever, lærere og forstanderen. Formålet er at afdække, om skolens undervisning står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Som udgangspunkt er der, jf. tilsynsbekendtgørelsen, fokus på fagene dansk, matematik og engelsk, men til tider følges også andre fag fra skolens fagrække.

Den tilsynsførende udarbejder på baggrund af ovenstående en tilsynserklæring, som fremlægges for forældrene på generalforsamlingen. Tilsynserklæringen skal ikke godkendes, men tages til efterretning af generalforsamlingen.

Skolen (bestyrelsen, ledelsen og lærerne) forholder sig til evt. forslag, anmodninger og bemærkninger i tilsynserklæringen.

Tilsynserklæringen offentliggøres på skolens hjemmeside under fanen "Tilsyn" umiddelbart efter generalforsamlingen.

