

Vedtægter

(forventet ikrafttræden 6. september 2021)

For den selvejende institution

Magleby Efterskole, Kirkeby 20A, 5935 Bagenkop

Udkast #2 (19. juli 2021)

Advokat Jens Brusgaard

Hjemsted

§ 1

Stk. 1.

Magleby Efterskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Langeland kommune. Skolen blev oprettet den 15. marts 2001 og har CVR-nummer 26309638.

Stk. 2.

Skolen er ejer af de faste ejendomme beliggende

- Matr.nr.: 2as Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 20A, 5935 Bagenkop
- Matr.nr.: 31g Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 14, 5935 Bagenkop
- Matr.nr.: 120 Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 16, 5935 Bagenkop
- Matr.nr.: 3k og 3g Nordenbro By, Magleby, Kirkeby 20A, 20B og 22, 5935 Bagenkop

Formål

§ 2

Stk. 1.

Skolens formål er at drive efterskole, der tilbyder unge elever kurser med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse.

Skolens virke forbereder eleverne til at leve i et demokratisk samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt med forståelse af og respekt for de grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Undervisningens og samværrets hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning samt demokratisk dannelse.

Skolen drives inden for rammerne af de gældende regler om efterskoler mv.

Stk. 2.

Skolen er godkendt af Undervisningsministeriet som et samlet særligt undervisningstilbud for elever med læse- og skrivevanskeligheder. Efterskolen er en ordblindееfterskole.

Værdigrundlag

§ 3

Stk. 1. Menneskesyn

Ethvert menneske er unikt og rummer både som individ og socialt væsen en bred vifte af udviklingsmuligheder. Det betyder gensidig respekt for forskellighed i sind og væremåde, uanset om forskellene viser sig i tro, tanke, tale, handling eller fysisk fremtræden.

Magleby Efterskole er åben for alle uanset race, religion og politisk opfattelse. Racistisk og fascistisk agitation og handling samt anden diskriminerende, undertrykkende og voldelig adfærd vil ikke blive accepteret.

Stk. 2. Demokrati

Fællesskabet bygger på demokratiske principper som ligeværd, respekt, åbenhed, solidaritet og troen på fælles erfarings- og meningsdannelse.

På Magleby Efterskole skal elever, såvel som medarbejdere, opleve ejerskab til de beslutninger, der danner grundlag for det daglige virke. En ejerskabsfølelse, der skabes ved medansvar for og deltagelse i beslutningsprocessen, som bygger på dialogens principper.

Stk. 3. Læring

Mennesket er som udgangspunkt fyldt med undren, nysgerrighed, begejstring og optagethed, der danner grundlag for dets læring.

Magleby Efterskole tager udgangspunkt i elevens motivation for beskæftigelse. Da der i målgruppen kan være elever, der har mistet troen på sig selv og interessen for skolearbejdet - kan udgangspunktet være at genetablere interessen og motivationen.

Det endelige mål er at nå dertil, hvor eleven tager et stort ansvar for egen læring.

Stk. 4. Dannelsen

Dannelsen vedrører de store spørgsmål: Hvem er jeg? Hvad er jeg? Hvorfra kommer jeg? Hvad bliver jeg? Hvordan er jeg blevet den, jeg er?

Det drejer sig om identitetsfølelsen og identitetsforståelsen. Dette at fornemme sig selv klart og tydeligt afgrænset i forhold til andre og det samfund, der omgiver én. Fornemmelsen af, at uden andre er man intet selv. Denne følelse af at være sig selv opstår i den dannelsesproces og i den spontane læring, livet byder, men også i den strukturerende uddannelse og indlæring.

På Magleby Efterskole betyder det, at den i hele sit virke må være sensitiv overfor unge menneskers behov for voksne menneskers nærhed og personlige engagement. Det vil også sige, at man som skole, lærer, pædagog og vejleder må have et afklaret forhold til sine egne grundlæggende værdier.

Det vil endelig sige, at det ikke må glemmes, at alle har behov for fred og ro til egne tanker.

Stk. 5. Pædagogik

Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elev og tilrettelægges, så alle elever opnår færdigheder og kompetencer både på det faglige og det sociale område. Dette gøres ved at differentiere undervisningen på grundlag af det enkelte barns niveau i alle sammenhænge.

Der tilstræbes en tværfaglighed, som bygger bro mellem fagene og fremmer forståelsen for de enkelte fags muligheder.

Undervisningsformen vil være dynamisk og levende, derfor veksles der mellem individuelt arbejde og arbejde i større eller mindre grupper samt emne- og projektarbejde.

Undervisningen kan foregå på tværs af alder og klassetrin, så det bliver naturligt for eleverne at stille egne færdigheder til rådighed for fællesskabet.

Skolens drift

§ 4

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2.

Såfremt skolen modtager bidrag fra skolekredsen eller fra andre, skal de til enhver tid gældende regler overholdes, og bidragsyder må ikke være anonym.

Stk. 3.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Skolekreds

§ 5

Stk. 1.

Skolekredsen er baggrund for skolens virke. Skolekredsen består af forældrene til elever på efterskolen samt andre privatpersoner (myndige) med interesse for skolen.

Stk. 2.

Medlemskab af skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen har endvidere ret til at ekskludere medlemmer.

Såfremt en ansøger nægtes medlemskab, eller såfremt et medlem af skolekredsen ekskluderes, kan denne afgørelse forelægges for skolens generalforsamling af den, som bestyrelsen har nægtet optagelse eller ekskluderet, henholdsvis af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3.

Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekredsen og påser at dette opkræves mindst en gang årligt.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til en andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4.

Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive 1 stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Medlemmerne får stemmeret fra 2 måneder regnet fra bestyrelsens godkendelse af medlemskabet.

Stk. 5.

Skolens årsrapport sendes og/eller offentliggøres senest 10 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal behandles.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskuds beregning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har endvidere ret til indsigt i samme materiale.

Medarbejderråd

§ 6

Stk. 1.

Medarbejderrådet er alene et høringsorgan og består af forstander og alt fastansat personale.

Stk. 2.

Medarbejderne er omfattet i bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3.

Medarbejderrådets udtalelse kan indhentes i følgende sager:

- Fastsættelse af skolens kursustermener og kurser
- Skolens læse- og timeplaner
- Ændringer i skolens formålsparagraf og øvrige vedtægter
- Nybygninger og ombygninger
- Ansættelse af skoleleder, lærere og øvrigt fast personale
- Regnskab og budget
- Udarbejdelse af skolens ordensregler
- Optagelse og bortvisning af elever

Generalforsamling

§ 7

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen på generalforsamlingen.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted på Langeland.

Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af april måned.

Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller pr. e-mail til skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Indkaldelsen skal som minimum indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Forstanderen aflægger beretning
4. Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. § 10
7. Valg af suppleanter, jf. § 10
8. Eventuelt

Stk. 4.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen senest samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen.

§ 8

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af skolekredsen medlemmer kræver det. Indkaldelse sker som ved indkaldelse til ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen. Forslag udsendes senest 7 dage før, eller offentliggøres på skolens hjemmeside inden for samme frist.

§ 9

Stk. 1

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. §§ 16-17.

Stk. 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til fremmødte medlemmers antal, se dog §§ 16-17. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom. Der kan ikke stemmes ved brev eller fuldmagt.

Stk. 3.

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer samt 2 suppleanter, der alle vælges på generalforsamlingen af og blandt medlemmer af skolekredsen.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, 3 vælges i lige år og 4 i ulige år. Genvalg kan ske.

Stk. 3.

De 2 suppleanter til bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen. Der vælges en 1. suppleant og en 2. suppleant.

Stk. 4.

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. regler fastsat i lov om efterskoler mv., skal medlemmet øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen.

I denne situation indtræder suppleanten indtil der er valgt eller udpeget et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 5.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 6.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og skal have fast bopæl i Danmark.

Et flertal i bestyrelsen skal være bosiddende på Langeland.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 11

Stk. 1.

Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse samt er ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med gældende regler og skolens vedtægt. Bestyrelsen skal samtidig påse, at bogføring og formueforvaltning sker og kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter

gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist.

Stk. 3.

Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt og tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus på efterskolen. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 6.

Efter indstilling fra skolens forstander ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 8.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 9.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 10.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretninger om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 11.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, som opbevares på skolen. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstatet inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk. 12.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

Stk. 13.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 12

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens ledelse og øvrige ansatte.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Tegningsret

§ 13

Stk. 1.

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med bestyrelsens næstformand, eller med 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Forstander

§ 14

Stk. 1.

Skolens forstander ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Forstanderen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for at den daglige og pædagogiske ledelse af skolen, herunder at gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter overholdes.

Stk. 2.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter forstanderen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Årsrapport

§ 15

Stk. 1.

Regnskabsåret følger statens finansår.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollatet, sendes til bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive den reviderede og godkendte årsrapport og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen. Dette skal ske inden årsrapporten fremlægges for generalforsamlingen.

Vedtægtsændring

§ 16

Stk. 1.

Vedtægtsændringer foretages af bestyrelsen og generalforsamlingen i fællesskab.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer skal alene godkendes af Undervisningsministeriet såfremt de omhandler skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform, samt ved ændring af skoleform.

Nedlæggelse

§ 17

Stk. 1.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for nedlæggelsen. Opnås et sådant

flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer, jf. dog stk. 3.

Stk. 2.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller hvis institutionen ophører med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse af skolen. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3.

§ 17, stk. 2 gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Skolekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal finde sted, umiddelbart efter beslutningen er truffet.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen skal fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 6.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler.

Således endeligt vedtaget på generalforsamlinger afholdt den * 2021 og den * 2021 med mere end 2/3 flertal på begge generalforsamlinger.

De nye vedtægter træder i kraft den * 2021.

Som dirigent:

Lars Larsen

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

Benny Norre Ahlgreen

Næstformand

Joan Ahlefeldt-Laurvig

Formand

Nick Weuge Skredbjerg

Sekretær

Jakob Damgaard Kruse

Bjarne Nielsen

Lars Algot

Laila Larsen

Kasserer

FORMAND

Joan Ahlefeldt-Laurvig
Østervej 5, 5935 Bagenkop

NÆSTFORMAND

Benny Norre Ahlgreen
Havnegade 2 st., 5935 Bagenkop

KASSERER

Laila Larsen
Nystedsvej 7, Kirkeby, 5771 Stenstrup

SEKRETÆR

Nick Weuge Skredbjerg
Bjerggårdsløkken 116, Seden 5240 Odense NØ

Jakob Damgaard Kruse
Landevejen 19, 5935 Bagenkop

Lars Algot
Søhusvej 216, 5270 Odense N

Bjarne Nielsen
Søgårdsvænget 9, 5935 Bagenkop